

INSTRUCCIÓ PROVISIONAL D'ÚS I FUNCIONAMENT DE L'ESPAI TEMPS X CURES DE CERVERA

1. ÀMBITS D'APLICACIÓ

1.1. Àmbit personal:

Aquesta instrucció provisional d'ús i funcionament fixa els requisits i procediments a seguir en la gestió del servei de cura puntual infantil de proximitat "TEMPS x CURES CERVERA".

1.2. Àmbit físic:

Aquesta instrucció serà aplicada tant en les instal·lacions municipals ubicades a l'edifici de l'Espàtula (C. Victòria, 18) destinat a aquesta finalitat, així com els espais externs que s'utilitzin de manera puntual.

2. EQUIP PROFESSIONAL

L'equip professional és qui organitza, programa i executa les activitats. La ràtio de professionals per usuaris/àries tal com marca la normativa no pot superar els/les 10 menors i amb edats entre 3 i 12 anys.

Tot i així, sempre que sigui possible s'atindrà un número inferior a 10 infants per professional per donar millor resposta a l'atenció personalitzada per cada un d'ells/elles.

En cas d'infants amb discapacitat o necessitats especials el servei s'adaptarà a les ràtios i professionals necessaris.

En relació al perfil professional d'aquest equip educatiu podrà estar format per:

- Coordinador/a del servei de cura puntual infantil de proximitat, que serà la persona encarregada de dirigir, programar i coordinar.
- Professionals d'atenció directa, que seran els/les responsables d'implementar les activitats programades.
- L'espai pot comptar en moments puntuals amb persones voluntàries que reforcin l'activitat.



3. PROGRAMACIÓ

3.1. Programació específica sobre l'organització de l'acció educativa.

3.1.1. Programació específica relativa a les eines metodològiques.

- Programació d'activitats:

La programació de les activitats anirà a càrrec del coordinador o de la coordinadora del servei de cura puntual infantil de proximitat.

- Execució d'activitats:

L'execució de les activitats anirà a càrrec del personal d'atenció directa del servei de cura puntual infantil de proximitat.

3.1.2. Calendari i horari.

El servei de cura puntual infantil de proximitat es durà a terme durant tot l'any, en dues modalitats:

- Servei fixe setmanal a la ESPAI ESPÀTULA:

- Servei de cura els dissabte de 10 h a 13 h.

- Serveis puntuals SERVEI CONCILIA:

- Servei d'acollida puntual, en paral·lel a les activitats dirigides a famílies que s'organitzin a la ciutat (xerrades, escoles de famílies, reunions....) des d'aquest espai s'acollirà a tots els infants previstos, prèvia inscripció per part de l'entitat organitzadora de l'activitat.

3.1.3. Continguts de la programació d'activitats.

En la programació d'activitats del servei de cura puntual infantil de proximitat s'inclourà:

- Activitats d'educació en valors.
- Activitats amb perspectiva de gènere.
- Activitats lúdiques i educatives.



3.2. Destinataris dels serveis

3.2.1. Tipologia dels menors i famílies que poden accedir al servei.

Aquest servei està adreçat a infants de 3 a 12 anys.

Tot i que el servei de cura puntual infantil està obert a tothom, cal tenir en compte que es prioritzarà l'assistència de:

- Famílies monomarentals o monoparentals
- Mares/tutores víctimes de violències masclistes
- Les dones en situació d'atur de llarga durada o majors de 52 any
- Les dones migrants
- Les famílies en altres responsabilitats de cura acreditada

3.2.2. Condicions a respectar pels nens i les nenes.

1. Respectar les instal·lacions de l'equipament municipal.
2. Respectar el material que s'utilitza per desenvolupar les activitats i totes les pertinences de la resta de participants.
3. Seguir les pautes marcades pel monitoratge.
4. Respectar les normes de convivència, relació i respecte amb els/les companys/es.
5. Assistir puntualment i respectar els horaris.

3.2.3. Condicions a complir per les famílies

1. Aportar la documentació necessària abans de començar el servei.
2. Abstenir-se de portar el/la nen/a al servei en el cas que estigui malalt.
3. Avisar al/a la professional del servei en el cas que el/la nen/a hagi desenvolupat alguna malaltia contagiosa en els dies posterior a haver assistit al servei.
4. Avisar en cas de que l'infant no assisteixi a l'activitat

3.2.4. Operativa del servei

1. Demanar la cita no vol dir tenir accés al servei. Caldrà esperar confirmació per poder fer ús del servei, ja que pot ser que no hi hagi disponibilitat per les franges seleccionades.
2. Mentre es desenvolupa l'activitat, no es deixarà sortir cap infant del servei.



3. Si el/la nen/a es posa malalt/a es trucarà al telèfon de contacte que les famílies facilitin perquè passin a recollir-los. Només en cas d'urgència, els/les professionals del servei portaran el/la nen/a al CAP.
4. És imprescindible que les famílies portin una fotocòpia de la targeta sanitària i del DNI dels infants abans que s'iniciï el servei.
5. Si una família ha sol·licitat el servei, ha d'assistir-hi amb puntualitat i, en el cas que per algun contratemps no hi puguin assistir, s'haurà de comunicar al telèfon del servei.

3.2.5. Protocol d'inscripció i gestió de la llista d'espera.

Les famílies interessades en participar al servei hauran d'inscriure's omplint els documents d'inscripció i les dades de l'infant a través de formularis.

Pel que fa a la reserva, cal remarcar que les places son limitades.

Es pot donar el cas que nens i nenes quedin en llista d'espera, en cas de que no es pugui atendre la demanda de tots, aquesta llista es prioritzarà.

Els infants amb plaça reservada i que no hi puguin assistir han de comunicar-ho pels canals establerts. En cas que no ho facin, se'ls penalitzarà, s'avisarà als centres educatius i/o serveis socials amb l'objectiu de valorar el cas i cedir el lloc assignat a la família a una altra si es considerà necessari.

En cas dels infants amb necessitats educatives especials es valorarà quin tipus d'atenció precisen de manera individualitzada per tal de determinar si es pot dotar el punt d'atenció del personal necessari per oferir el servei, en la data sol·licitada per la família.

Pel que fa a la gestió de la llista d'espera, cal tenir en compte que es prioritzarà les sol·licituds de famílies:

- Monomarentals o monoparentals
- Mares/tutores víctimes de violències masclistes
- Les dones en situació d'atur de llarga durada o majors de 52 any
- Les dones migrants
- Les famílies en altres responsabilitats de cura acreditada.

3.2.6. Conductes inapropiades per part dels usuaris



D'acord amb el que disposa l'article 139 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i en aplicació dels criteris fixats en l'article 140, es consideren :

- Molt greus les infraccions que suposin:

a) Una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa la tranquil·litat o l'exercici de drets legítims d'altres persones, el desenvolupament normal d'activitats de tota classe conformes amb la normativa aplicable o la salubritat o ornament públics, sempre que es tracti de conductes no subsumibles en els tipus que preveu el capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de protecció de la seguretat ciutadana.

b) L'impediment de l'ús del servei públic per una altra o altres persones amb dret a la seva utilització.

c) L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al funcionament normal del servei públic.

d) Els actes de deteriorament greu i rellevant dels equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements del servei públic.

e) L'impediment de l'ús d'un espai públic per una altra o altres persones amb dret a la seva utilització.

f) Els actes de deteriorament greu i rellevant d'espais públics o de qualsevol de les seves instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.

- Les altres infraccions es classifiquen com a greus i lleus, d'acord amb els criteris següents:

a) La intensitat de la pertorbació ocasionada en la tranquil·litat o en l'exercici pacífic dels drets d'altres persones o activitats.

b) La intensitat de la pertorbació causada a la salubritat o ornament públics.

c) La intensitat de la pertorbació ocasionada en l'ús del servei o de l'espai públic per part de les persones amb dret a utilitzar-los.

d) La intensitat de la pertorbació ocasionada en el funcionament normal d' servei públic.



e) La intensitat dels danys ocasionats als equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei o d'un espai públic.

3.3. Requisits específics del personal educatiu.

1. Els drets i els deures dels/de les professionals del servei de cura puntual infantil estan subjectes al conveni de l'empresa que gestiona l'espai.
2. Els membres de l'equip educatiu seguiran l'horari i les funcions prèviament acordades a l'inici del servei.
3. No discriminar a cap infant participant del servei.

3.4. Condicions d'ús de l'espai educatiu del centre, mobiliari i material.

3.4.1. Utilització dels espais i material del servei.

La major part de les activitats es realitzaran a les instal·lacions del servei. Malgrat que poden realitzar-se activitats específiques fora d'aquest espai les quals estiguin prèviament programades i notificades a les famílies.

3.4.2. Ús i conservació.

Els usuaris i les usuàries d'aquest servei tenen el dret d'ús de les instal·lacions del servei i del seu material i l'obligació de manteniment i conservació.

La manca de respecte de l'espai i/o del material per part dels/de les usuaris/àries inscrits/es en el servei, serà considerat falta en funció del criteri exposat en l'apartat 3.2.6.

